

闽江学院文件

闽院教〔2022〕43号

闽江学院关于印发 2022-2023 学年第一学期“应用型 教育教学集中听课”活动实施方案的通知

各单位：

为进一步落实立德树人根本任务，规范教学行为，优化教学过程，推动培养应用技术型人才，促进教学质量持续提升，切实加强教师课堂教学的检查和指导，及时发现和解决教学中存在的问题，学校将于2022年10月24日-12月9日开展全校“应用型教育教学集中听课”活动，现将《闽江学院2022-2023学年第一学期“应用型教育教学集中听课”活动实施方案》印发给你们，请遵照执行。

闽江学院

2022年10月18日

闽江学院 2022-2023 学年 第一学期“应用型教育教学集中听课” 活动实施方案

为了进一步落实立德树人根本任务，规范教学行为，优化教学过程，推进智慧教学，推动培养应用技术型人才，促进教学质量持续提升，切实加强对教师课堂教学的检查和指导，及时发现和解决教学中存在的问题，学校将于 2022 年 10 月 24 日-12 月 9 日开展全校“应用型教育教学集中听课”活动。

一、活动宗旨

1. 进一步落实立德树人的根本任务，坚持知识传授与价值引领相结合，加强学校红色基因、校史文化、闽都文化等的特色优质育人元素的统筹、梳理、凝练和传播，引导教师自觉将思政教育融入各类课程教学，推动课程教学的建设和改革。

2. 以实现改进和提高课堂教学质量、促进教师之间的沟通和教与学积极性为目的，加强智慧教室和智慧教学工具运用，并营造教师乐教、学生爱学、教学相长的育人氛围，形成以听促讲、以讲促学、以学促建的良性循环。

3. 促进教师树立正确的现代教育观念、教学思想，激发学生学习兴趣，培养学生学习能力，紧紧围绕优化课堂教学，提高课堂教学效率这个中心环节，大力推进课堂教学改革，强化典型真实性案例示范引领，并积极开展各种教学方法改革的有益尝试，

提升育人实效。

二、时间和范围

（一）听课时间

2022-2023 学年第一学期“应用型教育教学集中听课”活动集中听课时间为 10 月 24 日-12 月 9 日。

（二）听课人员

1. 学校党政领导。
2. 正处级教学督导员、校院两级教学督导员。
3. 校职能部门的副处级以上干部及教务处科级以上干部。
4. 各学院党政领导、教学秘书、教研室（系）正、副主任及专任教师。

（三）听课课程

1. 校级领导听课课程可在本人主要联系的教学单位或在全校范围内自行选定。同时，根据教育部《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》教社科〔2018〕2 号文件精神，校党政主要领导，党委分管马院领导，分管教学、科研工作的校领导每人在本科教育教学听课期间至少听一次思政课。

2. 有关职能部门的处级干部和教务处科级以上干部听课课程在全校范围内自行选定。

3. 学院听课人员的听课课程原则上为本单位任课教师的课程，具体由各学院自行安排。

4. 专任教师听课课程自行选定，或由学院组织专任教师听校级、院级观摩课程和名师课程，特别是新上岗的青年教师重点选听观摩课程和名师课程。

三、具体要求

1. 学校党政领导听课不少于 4 学时（含思政课 2 学时）；其中分管教学和分管学生工作的校领导听课不少于 6 学时（含思政课 2 学时）；学校领导听课旨在深入教学第一线，了解课堂教学情况，倾听师生对教学工作的意见和建议，及时解决教学管理中存在的问题。

2. 正处级教学督导员、校级教学督导听课不少于 12 学时，院级教学督导听课不少于 9 学时。

3. 职能部门处级干部和教务处科级以上干部听课不少于 6 学时。

职能部门干部听课旨在了解课堂教学实际情况和师生对教学的有关反映，增强服务意识，改进教学管理方式，提高管理水平。

4. 学院党政领导，教学秘书，教研室（系）正、副主任听课不少于 6 学时。

学院领导、教学秘书、教研室（系）正、副主任听课旨在了解本单位教学实际状况，发现并解决教学过程中存在的问题，指导教师更好地开展课堂教学，以保证教学质量的稳步提高。

专任教师听课不少于 6 学时，其中助教听课不少于 8 学时。

教师之间相互听课旨在交流教学方法，改善教学效果，提高教学水平和教学质量。

5. 各级各类人员应完成听课任务，听课评议要实事求是，公正合理，不得弄虚作假。

四、其他说明

1. 听课人员每次听课都要通过“闽江学院教学质量评价系统”填写《闽江学院课堂教学质量评估表》，写出评价建议（系统使用说明见附件）。

2. 校党政主要领导，党委分管马院领导，分管教学、科研工作的校领导、马院学院党政领导，教学秘书，教研室（系）正、副主任等在听思政课程后要填写《闽江学院课堂教学质量评估表》（思政课），写出评价建议。

3. 围绕高质量应用型人才培养目标，加强实验课教学考核，强化体育评价，鼓励听课人员对实验课、体育课等开展评价，听课后填写《闽江学院课堂教学质量评估表》（实验课）或《闽江学院课堂教学质量评估表》（体育课），写出评价建议。

4. 校领导、职能部门处级干部及教务处科级以上干部若没有教务号，请联系教务处教师教学发展中心（1号教学楼C313室，联系人：韩枫，联系电话：83761780）编号后方可登录进入闽江学院教学质量评价系统进行评价，评价意见和建议由教务处汇总后反馈给有关学院。

5. 学院人员听课情况由所在学院统计，每个学院（部）对接教务处教学质量工作的教学秘书为所在单位联络员，学院（部）内评价意见和建议由联络员汇总后向分管教学领导汇报，并对本单位“应用型教育教学集中听课”活动开展情况进行总结，于12月16日前将总结报告报加盖学院（部）公章送交教务处教师教学发展中心（教学楼1C313室），电子版发至 myjxpg@126.com。

附件：闽江学院智慧评价一督导、同行、干部听课指南

闽江学院智慧评价

督导、同行、领导干部听课操作指南

1. 微信小程序端

1.1 关注闽院评价微信小程序

1.1.1 通过扫码方式关注，请直接打开微信扫一扫，扫码关注



1.1.2 通过微信一发现——小程序入口，搜索“闽江学院教学评价”，点击关注



1.2 登录智慧评价小程序

已注册绑定的用户直接输入绑定的学号或职工号（教务系统里的工号）就可以登录。未注册绑定用户点下方未注册-绑定账号链接进入绑定界面。



图 1



图 2

选择绑定通道进入绑定界面，输入相关信息提交完成绑定。绑定成功之后系统会跳转到首界面。



图 3



图 4

1.3 登录首页



首页分顶部是主导航界面，提供按教室、按教师所在院系检索课程、提供学校校历及巡课清单。

今日课程部分根据上课时间分类汇总。

1.4 按教室检索课程

根据上课地点的教学楼、教室两级展示，进入教室将显示该教室当天上的所有课程，点击课程可以查看课程相关信息，并可对课程进行听课评价、异常反馈、加入课单等操作。



图 1-按教学楼显示



图 2-具体教室上课课程

1.5 按教师检索课程

系统根据教师所在的院系进行聚合，点击院系之后，显示本院系任课教师的及当天承担的课程数量，点击教师显示教师所上的课程信息。



图 1-根据学院检索教师



图 2-检索教师所上课程

2 我要听课

2.1 督导身份听课

督导可以在检索课程中，查看具体课程时若是当天已上或在上的课程，可以直接填写听课记录；也可以通过巡课清单找到课程填写听课记录。



图 1-选择身份



图 2-确认身份

同时同行和领导也可以通过按教室搜索和按教师信息搜索模块进行听课，只需要选择听课类型时，选择自己的对应身份就可以，另为了满足个别老师同时兼有多个身份角色的情况，允许同时选择督导、同行、领导三个身份进行填写。

图 3-选项打分

图 4-手动输分

2.2 听课清单

巡课清单主要方便督导人员了解自己巡课的历史过程，便于整理和查看自己已巡课程的相关情况。同时可进行提醒、填写检查记录、异常记录等操作。



图 1-巡课清单界面



图 2-课堂异常填写

特别

图 1-按课程查询

图 2-按教师查

特别提醒，听课清单其实也叫督导清单（此处只存放督导听课的情况，同行或领导请移步至教学评价模块下的同行与领导评价栏目下。

2.2 同行（课程组）听课

2.2.1 督导巡课模块进入（适用督导身份同时兼同行）

如果你已是校（院）督导，同时又需要完成本院的同行评价的听课任务时，可以通过全校课程检索的方式查找课程，找到对应课程之后，选择需要听课类型，系统支持多身份同时听课模式。

授课学院	法学院
上课地点	法学院政A102
上课人数	69人
上课时间	星期 七 第5-7节
课程状态	已上
考勤情况	总69人出勤61/迟到0/请假2/出勤率88.41%
督导听课	预约0/听课0 次
同行听课	预约0/听课0 次
干部听课	预约0/听课0 次
	我要听课 实验听课 异常记录

图 1-听课入口

< 选择听课类型
 ...
🔍

教学督导听课	
理论课	☐
实验课	☐
体育专项课	☐
取消本项	☐
同行（课程组）听课	
所有课程	☐
取消本项	☐
领导干部听课	
所有课程	☐

图 2-选择类型

2.2.2 教学评价—同行评价进入（适用专任教师身份）

如果你只是授课教师，请从首页的教学评价栏下的同行评价模块点击进入，栏目下支持查询全校课程，支持预约课程，可以实际灵活的预约课程，并对未填写听课记录的已听过的课程进行填写。



图 1-进入同行评价入口



图 2-查询课程



图 3-预约课程



图 4-预约课程成功

切换到未评价课程填写听课记录



图 5-未评价课程列表



图 6-听课记录填写

已评价完成切换到已评价课程，可以查询历史听课清单。特别说明如果你不是督导身份，请不要从首页的听课清单查询，听课清单只针对督导身份用户使用。



2.3 领导干部听课

2.3.1 督导巡课模块进入（适用督导身份同时又是领导中层干部）

如果你已是校（院）督导，同时又需要完成本院的领导干部听课任务时，可以通过全校课程检索的方式查找课程，找到对应课程之后，选择需要听课类型，系统支持多身份同时听课模式。



授课学院	法学院
上课地点	法学院政A102
上课人数	69人
上课时间	星期 七 第5-7节
课程状态	已上
考勤情况	总69人出勤61/迟到0/请假2/出勤率88.41%
督导听课	预约0/听课0 次
同行听课	预约0/听课0 次
干部听课	预约0/听课0 次
我要听课 实验听课 异常记录	

图 1-听课入口



< 选择听课类型

教学督导听课

理论课 ☐

实验课 ☐

体育专项课 ☐

取消本项 ☐

同行（课程组）听课

所有课程 ☐

取消本项 ☐

领导干部听课

所有课程 ☐

图 2-选择类型

2.3.2 教学评价—领导评价进入（适用只是校（院）中层领导）

如果你只是校（院）中层领导干部，请从首页的教学评价栏下的领导评价模块点击进入，栏目下支持查询全校课程，支持预约课程，可以实际灵活的预约课程，并对未填写听课记录的已听过的课程进行填写。



图 1-进入领导评价入口



图 2-查询课程



图 3-预约课程



图 4-预约课程成功

切换到未评价课程填写听课记录



图 5-未评价课程列表



图 6-听课记录填写

已评价完成切换到已评价课程，可以查询历史听课清单。特别说明如果你不是督导身份，请不要从首页的听课清单查询，听课清单只针对督导身份用户使用。

